



Взаимодействие с сообществами

Заметки по проведению семинаров



В помощь пользователям
"Руководство по привлечению организаций
общественного сектора к процессу
координации общенациональных программ
по борьбе со СПИДом"

Настоящие "Заметки по проведению семинаров" были разработаны Международным советом СПИД-сервисных организаций (ICASO), Африканским советом СПИД-сервисных организаций (AfrICASO), и Международным Альянсом по ВИЧ/СПИДу (Альянс) при финансовой и технической поддержке Объединенной программы ООН по ВИЧ/СПИДу (ЮНЕЙДС).



Руководитель проекта/редактор: Киран Дейли, директор по вопросам политики и коммуникаций, ICASO

Автор: Мэттью Гриналл, консультант

Ведущие руководители: Чек Тидиан Толл, исполнительный директор, AfrICASO

со стороны партнеров: Поль Маккаррик, руководитель группы, Альянс

Авторское право © 2007 Международного совета СПИД-сервисных организаций, Африканского совета СПИД-сервисных организаций, и Международного Альянса по ВИЧ/СПИДу.

Разрешается свободное воспроизведение, публикация или иное некоммерческое использование сведений, содержащихся в настоящей работе. Ссылка на вышеупомянутые организации в качестве источника информации обязательна.

Настоящий документ распространяется на английском, французском, испанском и русском языках.

Фото на обложке: © Gideon Mendel for the International HIV/AIDS Alliance, 2004.

Содержание

О заметках по проведению семинаров	1
А Планирование семинара	2
1. Участники	2
2. Организационный комитет	4
3. Подготовка организаторов	5
4. Подготовка участников	6
5. Место проведения и необходимое оборудование	6
6. Донорская помощь в реализации плана действий	6
7. Терминология	7
8. После окончания семинара	7
Б. Заметки по проведению семинара	8
1. Открытие семинара	9
2. Национальная политика, координация работ и принятие решений, касающихся мер по борьбе с ВИЧ/СПИДом	10
3. Общественный сектор и степень его участия в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с /ВИЧ/СПИДом на современном этапе	15
4. Подготовка плана действий по расширению участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом на общенациональном уровне	22
5. Подготовка плана действий по укреплению общественного сектора	28
6. Представление плана действий основным заинтересованным сторонам	33
7. Примерные программы семинара	35

О заметках по проведению семинаров

По мере все более активного внедрения концепции "Трех ключевых принципов" - единого согласованного Плана действий по борьбе с ВИЧ/СПИДом, единого общенационального координирующего органа по борьбе со СПИДом и единой согласованной общегосударственной системы мониторинга и оценки - в национальные программы по ВИЧ/СПИДу, перед общественными организациями открываются новые перспективы и встают новые проблемы. Для решения этих вопросов Международным советом СПИД-сервисных организаций (ICASO), Африканским советом СПИД-сервисных организаций (AfriCASO), и Международным Альянсом по ВИЧ/СПИДу (Альянс) было разработано руководство "Сотрудничество с общественными организациями".

Это руководство призвано обеспечить и усилить полноценное, активное участие общественного сектора в координации национальных программ по борьбе со СПИДом. В руководстве рассматриваются различные варианты практических шагов, включая перечень организаций, стандартные процедуры, процессы и методы, из которых заинтересованные пользователи смогут выбрать наиболее оптимальные и подходящие для конкретной ситуации решения.

Настоящие "Заметки по проведению семинаров" подготовлены в помощь пользователям "Руководства" для практического ознакомления участников семинара с процессом разработки национальных планов по привлечению организаций общественного сектора к участию в работе национального координирующего органа и процессу координации усилий по борьбе со СПИДом на уровне страны.

"Заметки" включают ряд методов и рекомендаций, призванных помочь организационному комитету в подготовке программы семинара, отвечающей конкретным условиям. "Заметки" состоят из двух частей:

1. Планирование семинара - в этой части описаны условия подготовки семинара и даны общие рекомендации по составлению учебной программы.
2. Заметки по проведению семинара - эта часть содержит подробные рекомендации по организации и ведению семинарских занятий.

"Заметки" предназначены для опытных организаторов, поэтому они носят гибкий характер и могут быть адаптированы в соответствии с конкретными задачами. Даны рекомендации по использованию и адаптации предлагаемого материала.

А. Планирование семинара

Этот раздел содержит ряд ключевых вопросов, которые организаторам следует решить до проведения семинара.

1. Участники

а) Определение состава участников и приглашенных организаций

Состав участников семинара зависит от конкретной ситуации и на этом основании принимается решение о том, следует ли ограничиться только участием представителей общественного сектора или необходимо пригласить представителей других заинтересованных сторон, например, организаций-доноров, международных организаций и государственных чиновников.

На семинаре необходимо обеспечить условия, которые дают возможность участникам из числа членов общественных групп свободно высказывать свое мнение. В странах, где общественные организации не имеют опыта участия в национальных программах борьбы со СПИДом, либо где в прошлом возникали проблемы с признанием их права на участие в таких программах, имеет смысл по крайней мере частично ограничить участие в семинаре только представителями общественного сектора.

Однако не менее важно добиваться того, чтобы общественные организации не ощущали себя в изоляции и при этом семинары не создавали напряженных отношений с организациями других секторов. Весьма вероятно, что в государственном и других секторах есть люди, которые осознают важность вовлечения представителей общественного сектора в борьбу со СПИДом, готовы содействовать в создании условий для такого участия и могут дать рекомендации представителям общественных организаций в отношении того, как им следует действовать, объяснив причины возникновения определенных трудностей. Кроме того, эти лица могут стать надежными союзниками и оказать содействие в привлечении общественного сектора к участию в программах борьбы со СПИДом уже после семинара.

Один из путей решения вопроса, касающегося участия в семинаре представителей других секторов, состоит в том, чтобы предусмотреть отдельные занятия, в которых будет участвовать более широкий круг лиц. Это может быть приглашение представителей органов государственной власти, например, на торжественное открытие семинара. Либо можно выделить последнюю часть семинара на ознакомление представителей других секторов с планами действий, подготовленными участниками в ходе семинарских занятий.

До принятия окончательного решения организаторам семинара следует рассмотреть и обсудить эти вопросы с руководителями местных общественных групп по борьбе с ВИЧ/СПИДом. Организации общественного сектора должны показать себя открытыми и готовыми к диалогу партнерами, кроме того, следует по возможности избегать конфронтаций. В конечном счете, самое главное состоит в том, чтобы семинар достиг поставленной цели, то есть, позволил подготовить план, направленный на активизацию участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом. Следовательно, организаторам семинара необходимо подобрать такую группу участников, которые способны решить эту задачу.

Отбор участников семинара, представляющих организации общественного сектора, следует проводить с учетом ряда факторов:

- Участники должны максимально полно представлять общественный сектор. Это означает, что в состав участников семинара должны входить представители различных регионов страны, разных этнических групп и религий, разных типов организаций, групп населения, наиболее подверженных опасности заражения ВИЧ-инфекцией и, в особенности, маргинальных слоев населения. "Руководство"¹ содержит следующие определения, касающиеся типов организаций и основных групп населения, которые относятся к общественному сектору:

¹ См. Карточку-инструкцию № ①

Организации

- Лица, живущие с ВИЧ/СПИДом, сообщества и сетевые организации таких лиц
- Общественные сетевые организации и организации, созданные на основе местных сообществ, включая те, в состав которых входят представители основных групп населения, или те, которые оказывают поддержку таким группам населения
- Местные, национальные и международные неправительственные организации
- Организации, оказывающие услуги больным СПИДом
- Религиозные организации
- Сети НПО
- Вспомогательные организации НПО

Основные группы населения

"Основные группы населения" означают группы лиц, которые определяют динамику распространения ВИЧ/СПИДа или играют ключевую роль в борьбе с этим заболеванием. Например:

- Люди, живущие с ВИЧ/СПИДом
- Дети-сироты и социально незащищенные дети
- Женщины и девушки
- Молодежь
- Лица, оказывающие платные сексуальные услуги
- Инъекционные наркоманы
- Мужчины, имеющие сексуальные отношения с мужчинами
- Трансвеститы
- Мигранты
- Беженцы
- Заключенные

- По крайней мере, некоторые из участников должны являться действующими представителями общественного сектора в национальных или региональных политических или правительственных организациях, то есть лицами, представляющими интересы различных групп из числа контингента, входящего в общественный сектор [см. таблицу, приведенную выше].
- В идеале, участники семинара должны иметь определенный опыт и навыки, позволяющие обеспечить привлечение общественного сектора к участию в работе национального координирующего органа и процессу координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом² на общенациональном уровне. Необходимый опыт и навыки, которые могут варьировать в зависимости от страны, включают:
 - Представление о работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе со СПИДом на уровне страны.
 - Представление о концепции "Трех ключевых принципов".
 - Опыт организационной работы и налаживания контактов внутри общественного сектора, в особенности, с группами, связанными с проблемой ВИЧ/СПИДа.
 - Опыт работы в национальных структурах, определяющих политику и осуществляющих управление программами в области борьбы с ВИЧ/СПИДом.
 - Навык осуществления представительских функций и налаживания контактов.
- Максимально большое число участников должно иметь возможность продолжать работу по вовлечению общественных групп в деятельность национального координирующего органа и процесс координации усилий по борьбе со СПИДом после завершения семинара, в особенности, по реализации планов, подготовленных в ходе семинара.

Участники, представляющие организации, которые не относятся к общественному сектору, должны набираться из числа лиц, имеющих возможность оказывать влияние, содействовать и обеспечивать выделение ресурсов на привлечение общественных организаций к участию в координации государственных программ по ВИЧ/СПИДу, построенных на основе концепции единого согласованного Плана действий по борьбе с ВИЧ/СПИДом, единого общенационального координирующего органа по борьбе со СПИДом и единой согласованной общегосударственной системы мониторинга и оценки.

² См. Карточки-инструкции № ② и ③

б) Определение дат проведения семинара

Исходя из того, что в ходе семинара будет проведен анализ и составлен план действий, важно, чтобы все участники посещали занятия от начала до конца семинара. По возможности, организаторы семинара должны заранее связаться с участниками, в особенности, с теми, кто уже активно работает в структурах, формирующих политику и принимающих решения в области борьбы с ВИЧ/СПИДом на национальном уровне, с тем, чтобы даты семинара были удобны для всех слушателей. Полезно также связаться с руководством соответствующих государственных структур и проверить, не пересекаются ли даты проведения семинара с другими важными совещаниями (например, проводимыми общенациональным координирующим органом или национальным комитетом по СПИДу). Организаторы должны заблаговременно информировать участников о датах проведения семинара, особенно, если участники приезжают издалека.

в) Полноценное участие всех слушателей семинара

Возможно, что опыт и способность слушателей семинара работать над проблемами координации деятельности на общенациональном уровне будут различными. Организаторы должны вести занятия в соответствующем темпе и на таком уровне, который обеспечивает полноценное участие каждого из слушателей. Это значит, что в начале семинара определенное время следует отводить на разъяснение поставленных задач, даже если некоторые более опытные слушатели уже знакомы с этими вопросами. В этом случае обращение к более информированным участникам с просьбой поделиться своим опытом с остальными присутствующими может показать слушателям, насколько ценно участие каждого из них. Если слушатели семинара говорят на разных языках, следует принять соответствующие меры и обеспечить всем полноценное участие в работе, например, через переводчиков.

г) Определение числа участников

Общее число участников будет зависеть от наличия ресурсов, возможности людей присутствовать на занятиях, а также от необходимости обеспечить присутствие как можно более широкого круга представителей различных слоев общественного сектора. Однако, поскольку семинар ориентирован на принятие практических шагов и потребует последующего контроля за выполнением принятых решений, общее число участников не должно превышать разумного предела. Материалы и рекомендации "Записок" рассчитаны на группу из 15 - 25 человек, хотя их можно использовать на семинарах с меньшим или большим количеством участников.

2. Организационный комитет

Поскольку первоочередная задача семинара состоит в том, чтобы его слушатели смогли выработать конкретные планы расширения возможностей участия общественного сектора в работе национальных координирующих органов и процессе координации усилий по борьбе со СПИДом, прежде всего необходимо, чтобы организаторы подбирались из числа лиц, известных и пользующихся доверием общественных организаций, а также не имеющих предубеждений против отдельных общественных организаций или приоритетных направлений работы. Кроме того, в состав организационного комитета должны входить лица, имеющие опыт и знания в следующих областях:

- Представление о концепции "Трех ключевых принципов".
- Опыт работы с государственными и негосударственными организациями и, в особенности, в области расширения сотрудничества между структурами государственного и общественного сектора.
- Великолепное знание ситуации в области борьбы с ВИЧ/СПИДом на национальном уровне и всей предыстории, включая основные системы и структуры, ключевые ведомства, текущий уровень координации государственных мероприятий в области борьбы с ВИЧ/СПИДом (включая привлечение к этой работе организаций общественного сектора).
- Содействие в составлении плана действий, в особенности, плана действий для всего общественного сектора, а не одной организации.

Хотя каждый отдельный член организационного комитета не обязан иметь опыт и знания во всех перечисленных областях, следует стремиться к тому, чтобы такие знания и опыт имелись у комитета в целом.

Наконец, важно, чтобы, по крайней мере, один из членов организационной группы - а лучше, несколько членов, - смогли возглавить и координировать выполнение намеченного плана действий за счет совместных усилий участников семинара и общественным сектором в целом. Разумеется, такой руководитель должен быть приемлемой фигурой для представителей общественного сектора, например, может входить в число лиц, уже активно работающих и хорошо известных в сетевых общественных организациях.

Вероятно, составление плана действий в ходе семинара потребует особой координации работы. Организационный комитет должен состояться из расчета одного координатора на пять - шесть участников. Это даст возможность координаторам в ходе занятий оказывать полноценную поддержку небольшим группам слушателей. По возможности, вопросы административного и материально-технического характера должны решаться членом оргкомитета, который непосредственно не занимается проведением семинарских занятий.

3. Подготовка организаторов

Организаторам необходимо собрать как можно больше информации об участии общественных организаций в формировании национальной политики и принятии решений в области борьбы с ВИЧ/СПИДом на современном этапе, например:

- Действующий план национальной стратегии, материалы по совместному анализу ситуации в области ВИЧ/СПИДа и т.д.
- Текущий уровень участия общественных организаций во внедрении единого согласованного плана действий по борьбе с ВИЧ/СПИДом, формировании единого общенационального координирующего органа и единой согласованной общегосударственной системы мониторинга и оценки (включая составление списка членов с указанием сроков их пребывания в должности).
- Уровень участия общественных организаций в других программах борьбы с ВИЧ/СПИДом или в работе других директивных органов (такая информация помогает сделать выводы и создать прецедент).
- Инициативы общественного сектора, направленные на объединение усилий или координацию работы.
- Планы организаций-доноров, правительственных учреждений и других заинтересованных сторон, касающиеся реализации "Трех ключевых принципов" и, в особенности, расширения участия в этой работе общественного сектора.
- Даты будущих совещаний координирующих органов или сроки разработки документов (возможность внести свой вклад, например, при подготовке общенационального плана действий по борьбе с ВИЧ/СПИДом).

Исходя из того, что такая информация может оказать влияние на решения, принимаемые участниками семинара, сбор этих данных лучше всего провести заранее.

После того, как определен общий контекст занятий и состав участников, организатором необходимо уделить некоторое время на то, чтобы ознакомиться с содержанием "Руководства" и настоящих "Заметок по проведению семинаров". Составление подробного плана семинара, включая план занятий и распределение ролей среди организаторов, должно проводиться организационным комитетом в полном составе с тем, чтобы выработать общий взгляд на задачи и методы проведения семинара. Этот процесс может также включать моделирование проблемных ситуаций в ходе занятий. В идеале, организаторам следует выделить два дня на отработку методики семинара. Им также понадобится время на подготовку материалов или докладов и решение организационных и материально-технических вопросов (включая транспортировку и размещение участников).

4. Подготовка участников

Необходимость подготовки участников к семинару будет зависеть от того, какую программу составят организаторы. В разделе 2 "Заметок по проведению семинаров" указано, что подготовленность участников помогает повысить качество занятий. Подготовленность имеет большое значение в случае, если организаторы принимают решение предложить некоторым участникам поделиться накопленным опытом. Если участников просят представить доклады, им следует сообщить, в каком формате надо готовить материал (диапозитивы, слайды в формате PowerPoint, лекционные откидные таблицы или плакаты, лекционная доска). При необходимости организационный комитет должен оказать поддержку в подготовке докладов.

Помимо просьбы о подготовке докладов, можно направить участникам некоторые материалы, с которыми они могут ознакомиться до начала семинара, если у них будет время. Рекомендуются разослать следующие материалы:

- *"Взаимодействие с сообществами: Руководство по привлечению организаций общественного сектора к процессу координации общенациональных программ по борьбе со СПИДом"*. Международный совет СПИД-сервисных организаций, Африканский совет СПИД-сервисных организаций и Международный Альянс по ВИЧ/СПИДу (2007).
- *"Основные аспекты "Трех ключевых принципов"*, ЮНЕЙДС, апрель 2004 г.
- *"Три единых принципа в действии: как обстоят дела и как двигаться дальше"*, ЮНЕЙДС, май 2005 г.
- *Доклад для обсуждения по теме "Гражданское общество и "Три ключевых принципа"* Международного совета организаций, предоставляющих услуги больным СПИДом, и Международного альянса по ВИЧ/СПИДу, май 2005 г.

Если есть какие-либо материалы или доклады, посвященные текущему участию общественных организаций в национальных программах или работе по объединению усилий общественных организаций, их также следует заблаговременно разослать участникам семинара.

5. Место проведения и необходимое оборудование

Требования к месту проведения семинара и оборудованию будут зависеть от окончательной программы, подготовленной организаторами мероприятия. В основном, необходимо иметь большое количество чистых откидных плакатов, клейкой ленты, фломастеров, самоклеющихся листов для записей, а также писчей бумаги формата А4, так как эти материалы и принадлежности понадобятся рабочим группам для составления отчетов по окончании каждого занятия. Проекторы, портативные компьютеры, звукоусиливающая аппаратура и т.д. предоставляются по выбору организационного комитета.

Конференц-зал для проведения семинара должен быть достаточным для размещения всех участников и нескольких дополнительных гостей, приглашенных на открытие или закрытие семинара. Кроме того, необходимо обеспечить помещение и места для заседаний рабочих групп в составе нескольких человек, которые будут проходить во время семинара. Проведение семинара и организация обедов по месту проживания участников способствует тому, что занятия начинаются без опозданий и в аудитории создается непринужденная рабочая атмосфера. Однако решение этого вопроса будет зависеть от того, насколько это принято в данной стране, и от наличия необходимых финансовых и технических ресурсов.

6. Донорская помощь в реализации плана действий

Исходя из того, что основной задачей семинара будет разработка плана действий по расширению участия общественных организаций в национальных программах по борьбе со СПИДом, важно до начала семинара найти организации-доноры, которые могут быть заинтересованы в финансировании мероприятий, включенных участниками семинара в план действий. Отсутствие финансовых ресурсов часто является основным препятствием для реализации намеченных планов. В число таких доноров входят организации, которые открыто заявили о поддержке или продемонстрировали свою заинтересованность в содействии процессу привлечения общественного сектора к работе по координации усилий в области борьбы со СПИДом или реализации концепции "Трех ключевых принципов".

7. Терминология

Хотя термин "Три ключевые принципа" упоминается довольно часто, в ходе семинара важно напомнить участникам о том, что эти "Три ключевых принципа" не являются мероприятием или проектом, а представляют собой три самостоятельных направления координации национальных программ по СПИДу.

Кроме того, организаторы должны по возможности использовать конкретные названия национальных координирующих органов или программ, например, "Национальная программа по борьбе со СПИДом" и "Национальный комитет по борьбе со СПИДом".

8. После окончания семинара

По завершении семинара члены организационного комитета должны провести или оказать поддержку в проведении ряда мероприятий по реализации намеченных шагов.

а) Документирование и рассылка результатов

Организационный комитет должен позаботиться о том, чтобы результаты семинара, в особенности, перспективные планы действий, по окончании мероприятия были оформлены в виде документов и максимально быстро разосланы участникам, а также любым другим заинтересованным сторонам.

б) Контроль за ходом выполнения планов, подготовленных в ходе семинара

Для выработки окончательного плана действий может потребоваться дополнительная информация (например, касающаяся национальных программ или ресурсов). Организаторы должны контролировать этот процесс и при необходимости оказывать поддержку. После окончательной доработки планов действий и выделения необходимых ресурсов на их осуществление организаторы должны по возможности обеспечить непрерывный контроль за выполнением планов.

в) Получение отзывов о "Руководстве"

В основном, необходимы отзывы о том, насколько полезна информация, содержащаяся в "Руководстве". Например, насколько включенные в "Руководство" материалы способствуют активизации деятельности общественного сектора и процессу разработки планов действий? Какие рекомендации носят неясный характер или отсутствуют? По возможности, следует направлять материалы семинара и составленные в его ходе планы действий ICASO, AfriCASO и Альянсу, поскольку они могут служить источником полезной информации при подготовке последующих вариантов "Руководства". Это также позволит ICASO и его партнерам контролировать процесс вовлечения общественного сектора в деятельность общенациональных координирующих органов и процесс координации усилий в области борьбы с ВИЧ/СПИДом. Электронный адрес ICASO: icaso@icaso.org.

ICASO и его партнеры также просят направлять информацию об организаторах или участниках, добившихся особенно успешных результатов в области расширения участия общественных организаций в реализации концепции "Трех ключевых принципов". Речь идет об участниках, продемонстрировавших великолепное умение предвидеть роль, которую способен сыграть общественный сектор в будущем и осознать сложность этой работы, а также обладающих прекрасными организационными навыками и способностью добиваться согласованных действий. Предполагается, что такие участники будут в дальнейшем привлекаться к работе по разработке плана действий в других странах своего региона.

Б. Заметки по проведению семинаров

Как пользоваться "Заметками"

Конкретные цели семинара

Хотя общая задача семинара состоит в том, чтобы активизировать и расширить участие общественных организаций в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом, в каждом отдельном случае конкретная цель и тематика занятий будут определяться рядом следующих факторов:

- Уровень знаний общественных организаций о системе работы национального координирующего органа и программах борьбы с ВИЧ/СПИДом.
- Способность организаций общественного сектора заниматься координацией программ борьбы со СПИДом на общенациональном уровне.
- Имеющиеся возможности и желание правительства и других заинтересованных лиц привлечь к работе общественный сектор.
- Предполагаемые возможности участия в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе со СПИДом (например, в разработке нового плана национальной стратегии борьбы со СПИДом).

Для того, чтобы определить конкретные задачи, до начала семинара организатор или группа заинтересованных сторон из числа представителей общественного сектора должны провести консультации с контингентом, интересы которого они представляют, а также с другими заинтересованными сторонами (например, с представителями правительства и ООН), определить приоритетные направления и проанализировать ближайшие перспективы.

"Заметки по проведению семинаров" были разработаны вместе с "Руководством" в целях практического ознакомления участников семинара с **процессом составления и подготовки планов привлечения общественных организаций конкретной страны к** участию в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе со СПИДом. Однако это не означает, что в ходе каждого семинара будет детально обсуждаться работа всех координирующих органов и весь процесс координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом, при этом, выбор конкретной темы семинара будет зависеть от приоритетов, возможностей, наличия ресурсов и ближайших перспектив.

Методика подготовки и проведения семинара

В части Б "Заметок" описаны занятия, которые можно провести в ходе семинара. Для каждого занятия указана тема и даны рекомендации по ее изучению, включая наводящие вопросы и примерную продолжительность занятия. В некоторых случаях дан длительный и краткий вариант занятий. Мы включили оба варианта, чтобы дать организаторам возможность выбрать наиболее подходящее решение для конкретного вида деятельности. Большинство занятий предполагают активное участие слушателей, способствующее их вовлечению в совместную работу и получению права на использование результатов семинара.

Важное замечание

Нет необходимости - и практически, невозможно - использовать в ходе отдельного семинара все занятия, упомянутые в настоящих заметках. Организаторам семинара следует выбрать только то, что отвечает их конкретным требованиям. При этом, мы указали те занятия, которые рекомендуется включать во все семинары. Кроме того, включены другие занятия, которые представляют собой последовательный ряд (особенно, занятия, касающиеся составления плана действий) и поэтому их нельзя разбивать. На последней странице части Б даны примерные программы семинара и показано, как из отдельных занятий составить семинар, отвечающий особенностям развития общественного сектора данной страны.

В ряде случаев предложено разделить участников на рабочие группы. Организаторы должны заранее определить, как эти рабочие группы будут формироваться. Хотя самый легкий путь - это произвольно поделить участников на нужное количество групп, следует позаботиться о том, чтобы в каждой группе были представители от разных регионов, организаций или секторов (если на занятиях присутствуют лица, не являющиеся представителями общественного сектора). В идеале, рабочие группы должны состоять из пяти - восьми человек. Группой, состоящей из более восьми человек, трудно руководить, а в группе, состоящей из менее пяти человек, может не оказаться достаточного числа представителей, способных поделиться своим опытом. Кроме того, при большом количестве рабочих групп, их отчеты, которые должны представляться на пленарных заседаниях, отнимают много времени.

Если задачей рабочих групп является составление плана действий, важно, чтобы в состав каждой группы входил хотя бы один человек, который впоследствии будет непосредственно координировать работу по реализации намеченного плана. Кроме того, рекомендуется, чтобы в ходе некоторых занятий по группам, во избежание отступлений от темы, с каждой из групп находился организатор, ведущий занятие. В графе "рекомендации", включенной в план каждого занятия, указано, когда необходимо присутствие организаторов, ведущих занятия по группам.

1. Открытие семинара

У большинства организаторов наработан собственный подход к открытию семинара, представлению участников и обзору программы семинара, поэтому мы не даем здесь подробных рекомендаций. Однако, при подготовке церемонии открытия следует учесть ряд важных моментов.

1.1 Открытие, представление участников, ожидаемые результаты

Цель: Представление участников друг другу, знакомство с программой и целями семинара.

Необходимое оборудование и материалы:

- Диапроектор, слайды в формате PowerPoint или лекционные перекидные плакаты.
- Материалы с описанием целей и программы семинара для раздачи участникам.
- Идентификационные нагрудные карточки (бейджики).

Продолжительность:

максимум
90 минут

Описание занятия:

- Открытие задает настроение всему семинару. Если организаторы хотят создать непринужденную рабочую обстановку, представление участников следует вести без соблюдения формальностей. Рекомендация: попросите участников минут 10 пообщаться между собой и представиться 2 - 3 людям, которых они не знают, а затем перейти к представлению каждого из участников аудитории. Напряженную атмосферу можно также несколько смягчить, если попросить участников рассказать что-нибудь о себе - например, чему они научились с тех пор, как начали участвовать в программах по борьбе с ВИЧ/СПИДом.
- Объяснить два-три задачи, которые будут решаться в ходе семинара. Рассказать о его программе и о времени начала и окончания занятий. При объяснении задач, вместо того, чтобы пользоваться официальным названием концепции - "Три

ключевых принципа" - лучше дать развернутое описание (единый согласованный План действий по борьбе с ВИЧ/СПИДом, единый общенациональный координирующий орган по борьбе со СПИДом и единая согласованная общегосударственная система мониторинга и оценки).

- Исходя из того, что участников попросят подготовить рабочий план, полезно с самого начала поощрять их активное участие в работе. Рекомендация: вначале рассказать о программе и целях семинара. Затем попросить участников обсудить их со своими соседями и дать свои комментарии относительно того, насколько эти цели и программа отвечают их представлениям о семинаре. Полученные отзывы следует записать и при необходимости найти возможность изменить программу семинара.
- Если участники принадлежат к совершенно разным социальным группам (что возможно при участии представителей маргинальных групп), социальная иерархия может оказывать влияние на степень доверия людей и их способность активно участвовать в обсуждениях. Хотя этот вопрос нужно держать под контролем в течение всего семинара, можно смягчить ситуацию, если попросить участников представиться, назвав только свое имя или прозвище, без указания ученой степени или официальной должности типа "доктор" или "профессор".
- Хотя церемония официального открытия семинара не имеет непосредственного отношения к его целям, в некоторых странах следует начать именно с перечисления целей, особенно, если на открытии присутствуют официальные лица. Организаторы семинара должны составить четкий план участия гостей в церемонии открытия, заранее дать им краткую информацию о целях и задачах семинара, а также объяснить, какого выступления от них ждут. Кроме того, если официальные лица выступают на семинаре, необходимо попросить хотя бы одного представителя общественного сектора выступить с кратким обращением.
- В своем выступлении на открытии семинара организаторы должны объяснить, что они понимают под "общественным сектором" (см. раздел 1.2 части А "Руководства") и по какому принципу происходил отбор участников.

Рекомендации:

- * Разумеется, в программу любого семинара необходимо включать представление участников. Однако, если все участники знакомы между собой и привыкли к совместной работе, в представлении каждого участника нет необходимости.

2. Национальная политика, координация работ и принятие решений в области борьбы с ВИЧ/СПИДом

В этом разделе описаны занятия, предназначенные для того, чтобы дать участникам представление об основной стратегии и процессе принятия решений в области борьбы с ВИЧ/СПИДом. Дано несколько вариантов занятий в зависимости от уровня знаний участников, поэтому следует использовать лишь некоторые из предложенных вариантов. Однако организаторы должны постараться выстроить такую последовательность занятий, которая позволит охватить все основные вопросы. Общая цель занятий этого раздела - дать участникам представление о национальном координирующем органе и процессе координации усилий по борьбе со СПИДом.

2.1 Как организована работа в области борьбы с ВИЧ/СПИДом в нашей стране?

Цель: Совместно с участниками семинара определить, каковы основные государственные структуры, отвечающие за координацию мероприятий по борьбе с ВИЧ/СПИДом.

2.1 Вариант (а): совместная работа

Необходимое оборудование и материалы:

- Доска или перекидные лекционные плакаты и фломастеры для записи мнений участников

Продолжительность:

15-30 минут

Описание: короткое коллективное обсуждение.

- Спросить участников, какие государственные структуры осуществляют руководство и координацию национальных программ борьбы с ВИЧ/СПИДом?
- Определить, кто входит в число основных "заинтересованных сторон": какие организации или органы принимают участие и отвечают за координацию национальных программ борьбы с ВИЧ/СПИДом? (Если нужна подсказка, обращайтесь к списку заинтересованных сторон раздела 1.2 части А "Руководства").
- Соображения, высказанные пятью - шестью участниками, записываются на доске. Если все перечисленные структуры являются "государственными", надо пояснить, что это означает. Например, если упомянут крупный национальный проект, ведущий должен объяснить, что речь идет о проекте, а не о "руководящих" органах.
- Предложить участникам указать, какова функция каждого из перечисленных структур (например, координация работ, контроль, финансирование, управление). Эти ответы также записывают на отдельном листе.
- Если какие-либо из основных функций пропущены, следует рассказать о них и дополнить список.
- Спросить участников, есть ли у них вопросы. Дать необходимые пояснения.

Рекомендации:

- * Вариант (а) следует использовать, если вы считаете, что участники имеют полное представление о системе государственных учреждений, занимающихся борьбой со СПИДом. Если это не так, следует выбрать вариант (б).

2.1 Вариант (б): доклад

Необходимое оборудование и материалы:

- Диапроектор, слайды в формате PowerPoint или лекционные перекидные плакаты для чтения доклада
- Материалы для раздачи участникам

Продолжительность:

15-30 минут

Описание: доклад

- Чтение ведущим занятия или приглашенным лектором доклада, посвященного действующей системе государственных учреждений, занимающихся планированием, координацией и контролем за выполнением национальных программ в области борьбы с ВИЧ/СПИДом.
- Попросить лектора рассказать о том, какие учреждения работают параллельно или

дублируют друг друга (если таковые имеются), есть ли области, не охваченные работой таких учреждений, и/или существуют ли планы по перестройке существующей системы.

- Спросить участников, есть ли у них вопросы. Дать необходимые пояснения.

Рекомендации:

- * Этот вариант следует использовать вместо приведенного выше варианта (а), если вы считаете, что участники не имеют ясного представления о действующей системе государственных учреждений, либо если ее сложность и частичное совпадение функций различных учреждений/органов требуют отдельного доклада.
- * Для чтения этой доклада можно пригласить представителя одного из государственных учреждений.

2.2 Ознакомление с концепцией "Трех ключевых принципов"

Цель: Обзор концепции "Трех ключевых принципов" и анализ степени их внедрения в национальные программы страны.

Необходимое оборудование и материалы:

- Диапроектор, слайды в формате PowerPoint или лекционные перекидные плакаты для чтения доклада
- Материалы по основным составляющим концепции "Трех ключевых принципов" для раздачи участникам

Продолжительность:

15-30 минут

Описание: доклад

- Дать последовательное описание каждого из "Трех ключевых принципов". Объяснить их значение.
- Следует помнить, что доклад не должен занимать более 10 минут, чтобы осталось время на вопросы и обсуждение.

Рекомендации:

- * Обращайтесь к разделу 2 части А "Руководства".
- * Для чтения этой доклада можно пригласить представителя соответствующего государственного учреждения или международной организации, например, ЮНЕЙДС. В частности, это имеет смысл, если такой представитель занимается внедрением одного или всех "Трех ключевых принципов" на территории страны.
- * При рассказе о различных координирующих органах и процессах координации усилий по борьбе со СПИДом, следует использовать их конкретные названия (например, "Национальный план стратегии борьбы с ВИЧ/СПИДом", а не "План действий по борьбе с ВИЧ/СПИДом" или Национальный комитет по борьбе со СПИДом", а не "Национальный координирующий орган по борьбе со СПИДом").
- * Если все участники уже имеют ясное представление об основных механизмах борьбы со СПИДом, действующих на общенациональном уровне, организаторы могут принять решение не включать такую лекцию в программу семинара.
- * Если вами принято решение провести занятие 2.3 (ниже), доклад должен носить общий характер и в него не следует включать информацию о структурах и механизмах, уже действующих в данной стране. Кроме того, обсуждение потребует меньше времени, поскольку в ходе занятия 2.3 будет предоставлена возможность для обмена мнениями по этому вопросу. Однако, если вы решили не включать занятие 2.3 в программу, в докладе нужно рассказать о ходе реализации концепции "Трех ключевых принципов" и о том, на каком этапе находится эта работа.

2.3 Как концепция "Трех ключевых принципов" применяется в нашей стране?

Цель: Обсудить эффективность применения концепции "Трех ключевых принципов".

2.3 Вариант (а): если проводились занятия 2.1 и 2.2

Необходимое оборудование и материалы:

- Доска или лекционные перекидные плакаты и фломастеры для записи мнений участников

Продолжительность:

15 минут

Описание: дискуссия в форме пленарного заседания

- Следует привлечь внимание участников к результатам занятий 2.1 и 2.2, записанным на доске или перекидном плакате.
- Попросить участников ответить на следующие вопросы:
 - Насколько эффективно в вашей стране применяется концепция "Трех ключевых принципов"?
 - Есть ли противоречия между самими принципами и методом их внедрения в национальную практику борьбы с ВИЧ/СПИДом? Если да, почему?
- Записать основные выводы, сделанные участниками дискуссии, и вывесить их на стене для последующего использования.

Рекомендации:

- * Этот вариант следует использовать для того, чтобы участники смогли сделать выводы из занятий 2.1 и 2.2, если они включены в программу семинара.

2.3 Вариант (б): если это первое занятие после представления участников семинара

Необходимое оборудование и материалы:

- Лекционные перекидные плакаты и фломастеры для рабочих групп

Продолжительность:

60 минут

Описание: рабочие группы и дискуссия в форме пленарного заседания

- Разделить участников на группы по четыре или пять человек в каждой. Затем попросить их ответить на следующие вопросы:
 - Насколько эффективно применяется концепция "Трех ключевых принципов" в вашей стране?
 - Есть ли противоречия между самими принципами и методом их внедрения в национальную практику борьбы с ВИЧ/СПИДом? Если да, почему?
- Дать группам 15-20 минут на обсуждение вопросов. Во время обсуждения необходимо переходить от одной группы к другой, чтобы убедиться, что слушатели поняли вопросы.
- Затем каждая группа представляет результаты своей работы на пленарном заседании и проводится их обсуждение. Основные выводы, сделанные участниками, следует записать и вывесить на стене для последующего использования.

Рекомендации:

- * Этот вариант следует использовать, если вы сочли, что занятия 2.1 и 2.2 не нужны, потому что все участники уже имеют ясное представление о вопросах, обсуждающихся на этих занятиях. В этом случае данный вариант можно использовать в качестве первого занятия после открытия семинара.
- * В ином случае можно разделить участников на три группы и попросить каждую группу обсудить один из "Трех ключевых принципов": план действий по борьбе с ВИЧ/СПИДом, единый общенациональный координирующий орган по борьбе со СПИДом и/или единая согласованная общегосударственная система мониторинга и оценки.

2.4 Каковы сильные и слабые стороны национального координирующего органа и систем мер по борьбе со СПИДом (плана действий по борьбе с ВИЧ/СПИДом, единого общенационального координирующего органа по борьбе со СПИДом и/или единой согласованной общегосударственной системы мониторинга и оценки) в вашей стране?

Цель: Обсудить достоинства и недостатки национального координирующего органа и системы мер по борьбе со СПИДом, действующих в стране.

Необходимое оборудование и материалы:

- Перекидные лекционные плакаты и фломастеры для рабочих групп

Продолжительность:

60 минут

Описание: рабочие группы

- Разделить участников на группы. Включить в состав каждой группы людей с разным опытом работы. Каждая группа обсуждает один из следующих вопросов:
 - Каковы сильные и слабые стороны текущего плана действий (или плана национальной стратегии) по борьбе с ВИЧ/СПИДом?
 - Каковы сильные и слабые стороны общенационального координирующего органа по борьбе с ВИЧ/СПИДом (например, национального комитета по борьбе со СПИДом)?
 - Каковы сильные и слабые стороны национальной системы мониторинга и оценки мероприятий по борьбе с ВИЧ/СПИДом?
- Дать 20 минут на обсуждение, затем каждая группа должна выступить с кратким сообщением.
- Спросить, может ли какая-либо из групп объяснить причины существования таких сильных и слабых сторон. Спросить, есть ли прямая связь указанных сильных и слабых сторон с участием или неучастием общественных организаций в этом процессе? Ответы записываются и подчеркиваются.

Рекомендации:

- * Это вариант занятия следует использовать вместо занятий 2.2 и 2.3 только в случае, если участники имеют опыт работы в указанных областях.
- * Если на семинаре рассматривается работа только одного или двух координирующих органов или систем по борьбе со СПИДом, следует ограничиться только ими и формировать рабочие группы соответственно (например, сформировать четыре группы, по две на обсуждение каждого вопроса).

3. Общественный сектор и степень его участия в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом на современном этапе

В настоящем разделе дан план нескольких коротких занятий, в ходе которых участникам объясняют: (а) что надо понимать под "общественным сектором", (б) как различные составляющие общественного сектора ведут совместную работу и (в) какова ситуация с привлечением представителей общественного сектора к участию в национальной политике и процессе принятия решений в области борьбы с ВИЧ/СПИДом. Таким образом, эти занятия помогут определить приоритетные области, которым будет уделяться особое внимание в ходе семинара.

В зависимости от уровня знаний участников, предлагаются альтернативные варианты, поэтому не следует проводить все описанные здесь занятия. Однако, организаторы семинара должны спланировать последовательный ряд занятий с тем, чтобы обеспечить обсуждение основных вопросов. Чтобы сэкономить время, можно вести занятие в нескольких параллельных группах, рассматривающих разные вопросы. Преимущество такого подхода состоит в том, что рассмотрение исходной темы занимает меньше времени, недостаток же заключается в меньшем числе мнений по каждому вопросу. В конце настоящих "Заметок", в разделе, посвященном программам семинара, дан пример такого занятия.

3.1 Что такое общественный сектор?

Цель: Обсудить, какие организации и группы населения относятся к общественному сектору страны.

3.1 Вариант (а): совместная работа

Необходимое оборудование и материалы:

- Доска и фломастеры для записи мнений участников

Продолжительность:

30 минут

Описание: короткое коллективное обсуждение.

- Задать следующие вопросы:
 - Что вы понимаете под общественным сектором? (Собрать мнение пяти - шести участников).
 - Какие организации или группы населения составляют общественный сектор? (Собрать максимальное количество мнений).
 - В каких мероприятиях по борьбе с ВИЧ/СПИДом принимает участие общественный сектор?
- Ответы следует записать ясно и разборчиво. Спросите участников, согласны они с ответами или нет.
- Третий вопрос задается для того, чтобы отметить разнообразные виды деятельности, в которых участвует общественный сектор, и указать на участие или неучастие общественного сектора в координации национальных программ, формировании политики и принятии решений в области борьбы с ВИЧ/СПИДом.
- В заключение попросить участников перечислить наиболее важные из упомянутых пунктов.
- Эти пункты следует подчеркнуть и вывесить на стене для последующего использования. При необходимости дополнить перечисленные пункты собственным мнением.

Рекомендации:

- * При формулировке своих замечаний следует пользоваться определениями, данными в разделе 1.2 части А "Руководства" и карточке-инструкции № 1.
- * Чтобы стимулировать активный процесс работы и принятия решений по предложенным вопросам, попросите участников до начала коллективного обсуждения обсудить их со своими соседями в течение пяти минут в неформальной обстановке.

3.1 Вариант (б): доклад

Необходимое оборудование и материалы:

- Диапроектор, слайды в формате PowerPoint или перекидные лекционные плакаты для чтения доклада

Продолжительность:

15–30 минут

Описание: доклад и дискуссия в форме пленарного заседания

- Дать определение понятию "общественный сектор", как описано в разделе 1.2 части А "Руководства". Это потребует показа одного - двух слайдов. Попросите участников высказать свое мнение. Попросите уточнить определение. Запишите дополнения, сделанные участниками.
- Спросить, в каких мероприятиях по борьбе с ВИЧ/СПИДом участвует общественный сектор?
- Записать ответы участников и провести обсуждение. Если участники не упомянули участие в формировании национальной политики или процессе принятия решений, следует задать необходимые наводящие вопросы и привести примеры (если таковые имеются).

Рекомендации:

- * Поскольку участники имеют возможность дополнить определение, лучше делать доклад, используя перекидные плакаты, и записывать дополнения от руки.
- * Вариант (а) предусматривает общее участие слушателей и поэтому является более предпочтительным. Вариант (б) следует использовать только в том случае, если время сильно ограничено или если доклад и четкое разъяснение понятия "общественного сектора" в том виде, в каком оно дано в "Руководстве", имеют неоспоримое преимущество перед общей дискуссией.

3.2 Как организован общественный сектор?

Цель: Обсудить, как самоорганизуется общественный сектор для участия в национальной программе борьбы с ВИЧ/СПИДом и обмена информацией о текущих инициативах.

3.2 Вариант (а): дискуссия в форме пленарного заседания

Необходимое оборудование и материалы:

- Диапроектор, слайды в формате PowerPoint или перекидные лекционные плакаты

Продолжительность:

15 минут

Описание: дискуссия в форме пленарного заседания

- Участникам следует напомнить о результатах занятия 3.1 ("Что такое общественный сектор?") и попросить ответить на вопросы:
 - Какова самоорганизация общественного сектора на местном или общенациональном уровне для ведения совместных дискуссий и совместных действий?
 - С какими инициативами выступает общественный сектор? Насколько официальные эти инициативы? Есть ли сетевые организации?
 - Есть ли у общественного сектора представители или лидеры, работающие на общенациональном уровне?
 - Способствуют ли указанные инициативы вовлечению общественного сектора в работу координирующего органа и процесс координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом, в частности, в подготовку Национального плана по борьбе с ВИЧ/СПИДом, работу национального координирующего органа по борьбе с ВИЧ/СПИДом и деятельность национальной системы мониторинга и оценки мероприятия в области борьбы с ВИЧ/СПИДом?
- Ясно и разборчиво записать полученные ответы на доске или перекидном лекционном плакате. Уточнить у участников, все ли им понятно. При необходимости можно выделить некоторое время на обсуждение и разъяснение материала.

Рекомендации:

- * Этот вариант рекомендуется использовать, если значительное число участников имеют представление об организационной работе внутри общественного сектора.

3.2 Вариант (б): доклад

Необходимое оборудование и материалы:

- Доска и фломастеры для записи мнений участников

Продолжительность:

15-30 минут

Описание: доклад

- Кратко рассказать об инициативах или попросить это сделать одного - двух участников, которые в настоящей время возглавляют или организуют работу по привлечению общественного сектора к участию в мероприятиях по борьбе с ВИЧ/СПИДом или налаживанию контактов в этой области. Доклад должен содержать ответы на следующие вопросы:
 - Когда была начата инициатива? Как она возникла?

- Какие организации общественного сектора принимают участие в ее реализации? Могут ли в ней участвовать любые организации общественного сектора или она ориентирована на конкретную группу (например, сеть религиозных организаций)?
- Каковы цели или задачи инициативы?
- Способствует ли инициатива привлечению общественного сектора к участию в работе координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом, в частности, в подготовке Национального плана по борьбе с ВИЧ/СПИДом, работе национального координирующего органа по борьбе с ВИЧ/СПИДом и деятельности национальной системы мониторинга и оценки мероприятия в области борьбы с ВИЧ/СПИДом?
- Каковы результаты инициативы?
- Ответы на вопросы записываются в четкой и ясной форме на доске или на лекционном плакате. Уточнить у участников уточняют, все ли им ясно. При необходимости можно выделить некоторое время на объяснение и обсуждение материала.

Рекомендации:

- * Этот вариант занятия следует использовать в случае, если лишь некоторые из участников имеют представление об усилиях, направленных на организацию общественного сектора, поскольку предусмотрено, что участники, владеющие такой информацией, должны поделиться ей с остальными слушателями, присутствующими на занятии.

3.3 Почему общественному сектору необходимо участвовать в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом?

Цель: Обсудить важность участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом.

Необходимое оборудование и материалы:

- Перекидные лекционные плакаты и фломастеры для рабочих групп.
- Экземпляры карточек-инструкций № 1-11 из "Руководства".

Продолжительность:

90-120 минут

Описание:

Этап 1. Рабочие группы

- Разделить участников на три группы. Каждая группа должна обсудить один из следующих вопросов:
 - Почему общественному сектору необходимо участвовать в разработке национального плана действий по борьбе с ВИЧ/СПИДом?
 - Почему общественному сектору необходимо участвовать в работе национального координирующего органа по борьбе с ВИЧ/СПИДом?
 - Почему общественному сектору необходимо участвовать в развитии национальной системы мониторинга и оценки мероприятий по борьбе с ВИЧ/СПИДом?
- Рекомендовать рабочим группам подумать над тем, каким образом участие общественного сектора может оказать благотворное воздействие на всю систему мер по борьбе с ВИЧ/СПИДом. Следует дать группам 25-30 минут на обсуждение. Попросить группы представить результаты обсуждения в удобной для них форме. Дать время на обсуждение результатов, представленных каждой группой. Попросите участников выделить совпадающие ответы на предложенные вопросы. Ответы, характерные только для данного вопроса, следует подчеркнуть.

Этап 2. Дискуссия в форме пленарного заседания

- Попросить участников перечислить основные факторы, которые должны быть учтены при расширении участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий в области борьбы с ВИЧ/СПИДом. Рекомендация: используйте следующие "подсказки" из карточек-инструкций "Руководства":
 - *Представительность*: лица, участвующие в этой работе, должны выбираться общественным сектором и представлять интересы всех групп данного сектора. (Примечание: если проводилось занятие 3.1, следует напомнить участникам результаты дискуссии, касающейся групп населения, которые относятся к общественному сектору). [Карточки-инструкции № 1, 2 и 3].
 - *Умения и навыки*: лица, участвующие в этой работе, должны иметь навыки совместной работы с представителями других секторов и эффективного сотрудничества. [Карточки-инструкции № 4 и 5].
 - *Признание со стороны других секторов*: общественный сектор признается другими секторами как важный участник общего процесса. [Карточки-инструкции № 7 и 10].
 - *Контакты и консультации*: необходимо разработать механизмы, позволяющие обмениваться информацией и проводить консультации по важным вопросам с другими представителями общественного сектора. [Карточки-инструкции № 8 и 9].
 - *Ресурсы*: Для того, чтобы общественный сектор мог эффективно участвовать в работе, необходимо время и соответствующие ресурсы. [Карточка-инструкция № 6].
 - *Независимость*: Общественный сектор должен участвовать в работе, сохраняя независимость, поднимая, если надо, трудные или болезненные вопросы. [Карточка-инструкция № 11].
- По возможности мнения участников следует сгруппировать по вышеперечисленным категориям.

Рекомендации:

- * Обращаться к разделу 3.2 части А "Руководства" (текст в рамке 4: "Преимущества участия общественного сектора в национальных программах по борьбе с ВИЧ/СПИДом").
- * Следует проводить *либо* занятие 3.3, *либо* 3.5, а не оба. Занятие 3.3 подходит для ситуаций, когда большинство слушателей еще не являются активными участниками процессов формирования национальной политики или принятия решений.
- * Если на занятии присутствуют представители других секторов, целесообразно предложить им поработать самостоятельно, а затем собрать представителей всех секторов вместе и обсудить различия и сходства в подходе к решению указанных проблем.
- * На этом занятии дается представление о приоритетных областях, которые должны избираться в качестве тем для докладов на занятиях, описанных в разделе 6 настоящих "Заметок".

3.4 Каковы основные характеристики полноценного участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом, и что нужно сделать, чтобы добиться желаемого результата?

Цель: Обсудить основные условия внутри и за пределами общественного сектора, которые обеспечивают полноценное участие представителей общественного сектора в указанной работе.

Необходимое оборудование и материалы:

- Небольшие листки бумаги (самоклеющиеся листки для записи или листки, размером в одну четвертую стандартного листа), фломастеры и доска.

Продолжительность:

45 минут

Описание: упражнение в форме пленарного заседания

- Попросить участников обсудить между собой, что должны сделать все заинтересованные стороны для обеспечения полноценного привлечения общественного сектора к работе национального координирующего органа и процессу координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом. (Примечание: обращайтесь к перечню заинтересованных сторон, который дан в разделе 2.1 настоящих "Заметок" или разделе 1.2 части А "Руководства").
- Обсуждение должно занять не более десяти минут. Затем следует попросить участников записать одно - два предложения на небольших листочках - *каждое предложение пишется на отдельном листке*.
- Предложить участникам по очереди высказаться по поводу выдвинутых ими предложений. Листочки с предложениями вывесить на доске или на стене.
- Каждый раз, когда поступает очередное предложение, нужно спросить, появилась ли у кого-нибудь еще такая же идея. Если есть, соберите листки с аналогичными предложениями и вывесите их, соединив вместе.
- Для подсказки и добавления новых предложений следует использовать список характеристик раздела 1.1 части Б "Руководства". Примечание: каждую характеристику, данную в "Руководстве", следует не просто вносить в список, но обсуждать, а участникам надо дать возможность высказаться относительно того, насколько данная характеристика соответствует конкретным условиям.

Рекомендации:

- * Многие из вопросов, поднимаемых в ходе настоящего занятия, уже обсуждались на предыдущих занятиях, а некоторые из них будут рассматриваться на следующих занятиях в связи с работой каждого национального координирующего органа и процессом координации усилий. Поэтому данное занятие следует рассматривать как факультативное и использовать, только если у организаторов есть конкретная дополнительная информация по теме.
- * Более краткий вариант этого занятия предусматривает простое перечисление и объяснение характеристик, данных в разделе 1.1 части Б "Руководства". Затем характеристики вывешивают на стене для последующего использования. Такой вариант занятия больше подходит для участников, не имеющих большого опыта работы в данной области. Необходимо отвести достаточное время на ответы на вопросы и объяснение материала.
- * Если проводится это занятие, а также занятие 3.3, следует рассмотреть возможность использования этапа 2 занятия 3.3. Некоторые вопросы, которые рассматриваются на этапе 2, могут возникнуть в ходе занятия 3.4; если эти вопросы не были подняты, вы можете поднять их самостоятельно.

3.5 Каковы достоинства и недостатки текущего участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом?

Цель: Оценить уровень участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом.

Необходимое оборудование и материалы:

- Лекционные перекидные плакаты и фломастеры для рабочих групп
- Экземпляры карточек-инструкций № 1-11 "Руководства"

Продолжительность:

60-90 минут

Описание: рабочие группы

- Поделить участников на три или четыре группы так, чтобы в каждой группе присутствовали лица с разным опытом работы. Каждая группа обсуждает достоинства и недостатки участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом по каждой из следующих категорий:
 - *Представительность:* были ли представители, участвующие в указанной работе, выбраны общественным сектором? Представляют ли они в достаточной мере интересы всех слоев общественного сектора? (Примечание: если проводилось занятие 3.1, напомните участникам семинара о том, какие группы населения и организации входят в общественный сектор). [Карточки-инструкции № 1, 2 и 3].
 - *Умения и навыки:* обладают ли лица, участвующие в этой работе, навыками, совместной работы с представителями других секторов и эффективного сотрудничества? [Карточки-инструкции № 4 и 5].
 - *Признание со стороны других секторов:* признается ли общественный сектор другими секторами как важный участник общего процесса? [Карточки-инструкции № 7 и 10].
 - *Контакты и консультации:* существуют ли механизмы, позволяющие обмениваться информацией и проводить консультации по ключевым вопросам с другими представителями общественного сектора? [Карточки-инструкции № 8 и 9].
 - *Ресурсы:* обладает ли общественный сектор достаточными ресурсами и временем для эффективного участия в работе, включая проведение консультаций внутри сектора? [Карточка-инструкция № 6].
 - *Независимость:* способен ли общественный сектор участвовать в работе, сохраняя свою независимость и имея возможность при необходимости поднимать сложные или болезненные вопросы? [Карточка-инструкция № 11].
- Попросить группы отчитаться о результатах своей работы перед всеми участниками. Каждой группе дать 30 минут на сообщение. Спросите участников, согласны ли они с представленными отчетами по всем пунктам. Попросите их указать основной характер достоинств и недостатков, перечисленных при обсуждении в рабочих группах. Ответы следует подчеркнуть и вывесить на видном месте для последующей работы.

Рекомендации:

- * Предложите группам нарисовать таблицу в две колонки по вертикали (достоинства и недостатки), а в каждую строку по горизонтали вписать один из вышеуказанных

пунктов. На каждую рабочую группу полезно выделить по одному организатору, который будет следить за тем, чтобы обсуждение не отклонялось от основной темы.

- * Вместо того, чтобы просить каждую группу обсуждать все категории, лучше поделить их между группами, предложив каждой группе рассмотреть одну - две категории, иначе вряд ли удастся уделить каждой категории необходимое время. Кроме того, у групп будет больше времени на обсуждение отдельных категорий, хотя такой подход имеет свой недостаток - по каждой из категорий будет в конце занятия получено меньше отзывов для сравнительного анализа.
- * Рекомендуется проводить *либо* занятие 3.3, *либо* занятие 3.4, но не оба. Занятие 3.4 подходит для случаев, когда большинство участников уже активно работают по перечисленным направлениям в качестве представителей общественного сектора. При таком уровне участников организаторы также могут не проводить занятие 3.2.
- * На этом занятии дается представление о приоритетных областях, которые должны избираться в качестве тем для докладов на занятиях, описанных в разделе 6 настоящих "Заметок".

4. Разработка плана действий по вовлечению общественного сектора в работу национального координирующего органа и процесс координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом на уровне отдельной страны

В этом разделе даны рекомендации по ускорению процесса выработки приоритетов и подготовки четкого плана действий, направленного на расширение участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом на уровне отдельной страны. По-видимому, невозможно, да и нет необходимости разрабатывать план действий, охватывающий все координирующие органы и процессы. (Факторы, определяющие конкретную тематику семинара перечислены в первом разделе части Б настоящих "Заметок по проведению семинаров").

Занятия, описанные в этом разделе, предназначены для стран, где общественный сектор уже выработал определенные механизмы самоорганизации и представительства. Если такие механизмы слаборазвиты или отсутствуют, целесообразно уделять основное внимание разработке плана действий по укреплению самого общественного сектора, как предлагается в разделе 5 настоящих "Заметок по проведению семинаров".

Организаторы семинара должны заранее собрать все материалы, касающиеся результатов проделанной до настоящего момента работы (например, копию плана национальной стратегии или документы, описывающие круг полномочий), поскольку такие материалы необходимы для проведения занятий. Следует помнить об использовании конкретных названий, принятых в данной стране (например, "План национальной стратегии", а не "План действий по борьбе с ВИЧ/СПИДом", "Национальный комитет по борьбе со СПИДом, а не "Национальный координирующий орган по борьбе со СПИДом").

Занятия 4.2 и 4.3 составлены так, что должны идти одно за другим, без перерыва. Однако, если организаторы испытывают недостаток времени, считают, что на анализ и планирование следует отводить меньше времени, или проводят семинар в целях получить представление о будущих планах без их окончательной доработки, они могут использовать только одно из этих двух занятий.

Организаторы должны четко объяснить участникам, что от них не ждут решения задач в ходе семинара. Участники будут работать только над составлением плана, который поможет общественному сектору в краткосрочной или среднесрочной перспективе решить стоящие перед ним задачи.

Раздайте участникам копии "Руководства", если вы еще этого не сделали, так как "Руководство" содержит важную информацию, необходимую для последующих занятий.

4.1 Оценка текущей работы национального координирующего органа и процесса координации усилий по борьбе со СПИДом на уровне отдельной страны

Цель: Определить, какие из ключевых мер, перечисленных в "Руководстве", следует считать приоритетными задачами общественного сектора данной страны.

4.1 Вариант (а): совместное определение приоритетных задач

Необходимое оборудование и материалы:

- Диапроектор, слайды в формате PowerPoint или перекидные лекционные плакаты для демонстрации ключевых шагов
- Копии соответствующих страниц раздела 1.2 части Б "Руководства" и соответствующих карточек-инструкций (по одному экземпляру материалов на рабочую группу)
- Перекидные лекционные плакаты и фломастеры для рабочих групп

Продолжительность:

90-120 минут

Описание: доклад и рабочие группы

- Изложение ключевых шагов, перечисленных в разделе 1.2 части Б "Руководства":
 1. Определение круга полномочий
 2. Выбор представителей
 3. Введение новых членов в должность
 4. Повышение уровня знаний
 5. Развитие эффективного сотрудничества
 6. Участие в процессе совместного принятия решений
 7. Оказание поддержки в реализации принятых решений и намеченных шагов
 8. Мониторинг и оценка
- В ходе доклада следует подробно рассказать о каждом из ключевых шагов, перечисленных в разделе 1.2 части Б "Руководства". По окончании доклада спросите, есть ли вопросы.
- Напомнить слушателям об основных характеристиках, определяющих полноценное участие общественного сектора (занятие 3.4 или текст раздела 1.1 части Б "Руководства"). Цель составления плана действий состоит именно в том, чтобы добиться такого полноценного участия.
- По завершении рассказа о ключевых шагах следует разделить участников на рабочие группы. Дать группам 45-60 минут на обсуждение самих шагов, а также на определение тех из них, которые уже реализованы, и тех, над реализацией которых еще предстоит поработать в целях расширения участия общественного сектора в мерах по борьбе со СПИДом. К концу обсуждения каждая из групп должна определить, какие три шага из вышеперечисленных следует считать приоритетными. Они могут выбрать шаги, которые вообще не предпринимались, скоро будут предприняты или уже предпринимаются (и поэтому дают прекрасную возможность активизировать участие общественного сектора), либо шаги, которые уже реализованы, но не привели к полноценному участию общественного сектора в указанной работе.

- Предложить группам представить результаты своего обсуждения в ходе пленарного заседания. По завершении представления результатов, спросить участников, совпадают ли приоритетные задачи, выбранные рабочими группами. Если достигнуто общее согласие по приоритетным шагам, следует переходить к следующему занятию. Если есть серьезные расхождения во мнениях, попросите рабочие группы обсудить выявленные расхождения и придти к соглашению. Необходимо стремиться к тому, чтобы в окончательном списке осталось не более трех - четырёх приоритетных шагов, а участникам следует объяснить, что остальные шаги можно будет обсудить позднее.

Рекомендации:

- * Во время обсуждения с каждой рабочей группой должен находиться один организатор, который следит за тем, чтобы участники не отклонялись от темы.
- * Важно, чтобы организаторы знали, какие шаги уже были предприняты, а также их достоинства и недостатки, и могли дать рабочим группам дополнительную информацию.
- * Участникам следует рекомендовать обращаться к карточкам-инструкциям, относящимся к шагам, которые они обсуждают. Соответствующие карточки-инструкции перечислены в разделе 1.2 части Б "Руководства".

4.1 Вариант (б): предварительный отбор приоритетных задач организаторами /мнение лидеров общественного сектора

Необходимое оборудование и материалы:

- Диапроектор, слайды в формате PowerPoint или лекционные перекидные плакаты для демонстрации ключевых шагов
- Копии соответствующих страниц раздела 1.2 части Б "Руководства" для справки

Продолжительность:

45 минут

Описание: доклад, посвященный ключевым шагам и приоритетным задачам

- Рассказать о ключевых шагах, перечисленных в разделе 1.2 части Б "Руководства". Подчеркнуть три или четыре ключевых шага, которые избраны в качестве приоритетов, исходя из текущей ситуации.
- Объяснить, почему эти шаги были выбраны в качестве приоритетов. Предложить участникам высказать свое мнение и обсудить изложенный материал. По возможности, если участники выдвигают весомые аргументы, следует проявлять гибкость и при необходимости вносить изменения в список приоритетных задач.

Рекомендации:

- * Этот вариант следует использовать только при наличии ясных и четких приоритетных задач: например, если начата или вскоре предстоит реорганизация национального координирующего органа по борьбе со СПИДом и общественный сектор должен принять срочные меры.
- * До начала семинара следует обсудить приоритетные задачи с руководителями организаций общественного сектора.

4.2 Оценка текущей работы по приоритетным областям в целях расширения участия общественного сектора в деятельности национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом

Цель: Провести детальный анализ шагов, избранных в качестве приоритетов на занятии 4.1.

Необходимое оборудование и материалы:

- Копии соответствующих страниц раздела 1.2 части Б "Руководства" и карточек-инструкций для справок (по одному экземпляру на человека)
- Копии соответствующих материалов и документов общенационального значения (например, план национальной стратегии, круг полномочий национального координирующего органа по борьбе со СПИДом, национальная система мониторинга и оценки)
- Перекидные лекционные плакаты и фломастеры для рабочих групп

Продолжительность:

2-3 часа

Описание: рабочие группы

- Разделить участников на группы, по одной группе на каждое "приоритетное направление", определенное на занятии 4.1
- Дать участникам возможность внимательно ознакомиться с описанием ключевых шагов и оценить текущую ситуацию, связанную с их реализацией:
 - Велась ли работа в этом направлении?
 - Насколько деятельность в рамках данного приоритетного направления способна активизировать участие общественного сектора?
 - Каковы основные проблемы?
- Используя шаг 1.2.1 (часть Б "Руководства") в качестве примера, рекомендовать участникам найти информацию и ответить на следующие вопросы:
 - Обладает ли национальный координирующий орган официально установленным кругом полномочий?
 - Охватывает ли установленный круг полномочий все вопросы, перечисленные в "Руководстве"?
 - Исполняет ли координирующий орган возложенные на него полномочия?
 - Выделено ли соответствующее финансирование на их выполнение?
 - Насколько легко ознакомиться с кругом полномочий национального координирующего органа?
- Участникам следует рекомендовать внимательно ознакомиться с содержанием карточек-инструкций, ссылка на которые дана под каждым ключевым шагом в "Руководстве", а также с другими имеющимися материалами по теме.
- На обсуждение в рабочих группах следует дать один час (в идеале, около двух часов).
- Собрать рабочие группы вместе для отчета о результатах проведенного ими анализа основных вопросов или проблем. Необходимо дать достаточно времени на то, чтобы каждая рабочая группа высказала свои замечания и дала оценку работе других групп. Поступившие замечания следует обсудить и записать.
- Попросить участников указать, если ли явные совпадения среди проблем и вопросов, связанных с разными ключевыми шагами. Совпадающие вопросы следует записать, так как при составлении плана действий такие вопросы, относящиеся к разным задачам, можно будет решать одновременно.

Рекомендации:

- * Во время обсуждения с каждой рабочей группой должен находиться один организатор, который следит за тем, чтобы участники не отклонялись от темы.
- * На этом занятии рабочие группы должны состоять из представителей разных секторов (если среди участников семинара есть представители не только общественного сектора, но и других) и включать людей с разным опытом и возможностями.
- * Другой метод проведения этого занятия (особенно, если в качестве приоритетных выбраны лишь два или три шага) заключается в том, что двум-трем рабочим группам предлагается рассмотреть все приоритетные шаги. Обсуждение в рабочих группах может пойти в различных направлениях и выявить разнообразные аспекты, в результате обеспечив более детальный анализ, чем в первом случае.
- * Необходимо заранее получить и размножить необходимые материалы, поскольку они создают необходимую основу для проведения занятия.

4.3 Разработка плана действий по реализации приоритетных задач, направленных на расширение участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе со СПИДом

Цель: Разработка плана действий с указанием сроков по каждому из шагов, избранных в качестве приоритетных на занятии 4.1.

Необходимое оборудование и материалы:

- Перекидные лекционные плакаты и фломастеры для рабочих групп

Продолжительность:

3-4 часа

Описание: рабочие группы

Этап 1.

- Попросить участников собраться в те же группы, как и на занятии 4.2, так чтобы каждая группа отвечала за одну приоритетную задачу, определенную на 4.1.
- Предложить каждой группе участников обсудить отзывы и комментарии, поступившие от других групп на занятии 4.2. Меняют ли отзывы взгляд на какой-либо из поднятых вопросов? Упрощают или усложняют отзывы поднятые проблемы?
- Попросить участников составить краткий список основных проблем, связанных с шагом, который они обсуждали.
- Предложить участникам указать идеальное решение ("цель") для каждой проблемы. Затем организовать дискуссию о том, что нужно сделать, чтобы добиться указанной цели, попросив участников ответить на следующие вопросы:
 - Насколько реально данное решение проблемы?
 - Какие существуют возможности для постановки и решения таких проблем (например, предстоящее заседание национального координирующего органа по СПИДу, конференция по СПИДу или заседание сетевых организаций общественного сектора)?
 - Способен ли общественный сектор в одиночку решить эти проблемы?
 - Способен ли общественный сектор решить их совместно с другими секторами и готовы ли эти другие секторы вести совместную работу?

- Какие основные меры следует предпринять для решения проблем?
- Предложить группам свериться с карточками-инструкциями, на которые даны ссылки при описании каждого ключевого шага в "Руководстве", и использовать их в качестве основы для разработки подробного плана действий.
- Дать группам не менее 90 минут на обсуждение, прежде чем предлагать им отчитаться о проделанной работе и выслушать мнения других групп.
- Собрать все рабочие группы вместе для обсуждения результатов проведенного ими анализа. Дать каждой группе достаточно времени на то, чтобы высказать свои замечания и мнение по поводу результатов, представленных другими группами. Отзывы следует обсудить и записать, как на занятии 4.2.
- Попросить участников выделить одни и те же меры из числа предложенными разными группами. Если такие меры есть, группы следует подумать о том, что общий план, объединяющий все предложенные меры, возможно, будет более эффективным и действенным.

Этап 2.

- Попросить участников вернуться в свои рабочие группы для окончательной доработки плана следующего содержания:
 - Краткое описание вопроса или проблемы.
 - Цель, описывающая идеальное решение (вопроса или проблемы).
 - Действия, которые следует предпринять, с указанием сроков и кадровых ресурсов, необходимых для реализации представленного плана, а также любые других видов затрат.
 - Лица, ответственные за реализацию или координацию выполнения вышеуказанных действий.
- Дать группам не менее одного часа на завершение работы, прежде чем они представят окончательный вариант плана на пленарном заседании.

Рекомендации:

- * С каждой рабочей группой должен находиться один координатор, чтобы исключить возможность отклонения от темы занятия.
- * На этом занятии рабочие группы должны состоять из представителей разных секторов (если среди участников семинара есть представители не только общественного сектора, но и других) и включать людей с разным опытом и возможностями.
- * Другой метод проведения этого занятия (особенно, если в качестве приоритетных выбраны лишь два или три шага) заключается в том, что двум-трем рабочим группам предлагается рассмотреть все приоритетные шаги. Обсуждение в рабочих группах может пойти в различных направлениях и выявить разнообразные аспекты, в результате обеспечив более детальный анализ, чем в первом случае.
- * При решении вопроса о том, кто должен принять на себя обязанности по реализации или координации усилий, координаторы семинара должны рекомендовать участникам остановить свой выбор на лицах, уже занимающих посты официальных представителей или координаторов от общественного сектора. Если таких постов не существует, до определения конкретных мер в отношении планируемого участия в работе национального координирующего органа или процессе координации усилий по борьбе со СПИДом на уровне страны, следует выполнить ряд шагов, описанных в разделе 6.
- * Для каждого ключевого шага в "Руководстве" даны ссылки на соответствующие карточки-инструкции. Эти карточки содержат подробное описание основных направлений деятельности по каждому из ключевых шагов и поэтому должны использоваться в качестве основы при составлении плана действий.

5. Подготовка плана действий по укреплению общественного сектора

В этом разделе даны рекомендации по укреплению общественного сектора, то есть, наращиванию его потенциала и укреплению системы организации, руководства и общих позиций, с тем чтобы активизировать участие сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий в области борьбы со СПИДом на уровне страны. Занятия, описанные в настоящем разделе, основаны на карточках-инструкциях, приведенных в части В "Руководства". Все перечисленные виды деятельности могут оказаться полезными при реализации плана, составленного в ходе занятий раздела 4 "Заметок по проведению семинаров". Если общественный сектор еще не имеет четкой организации, координации или собственной позиции, целесообразнее направить усилия на осуществление перечисленных в карточках-инструкциях видов деятельности, а не на реализацию шагов, связанных с участием в работе координирующего органа или программах по СПИДу на национальном уровне, поскольку указанные виды деятельности помогают сформировать основу для активного вовлечения общественного сектора в процесс координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом. Занятия, описанные в этом разделе, являются логическим продолжением занятий 3.3 и 3.5.

Хотя виды деятельности, описанные в настоящем разделе, касаются только общественного сектора, при их реализации следует заручиться поддержкой со стороны других секторов или заинтересованных сторон.

Организаторы семинара должны объяснить участникам, что от них не ждут решения всех вопросов во время семинара. Участники должны только подготовить план, который поможет общественному сектору решить стоящие перед ним проблемы в краткосрочной или среднесрочной перспективе.

Организаторы семинара должны заранее собрать все материалы, касающиеся результатов проделанной до настоящего момента работы (например, уставы национальных сетевых организаций гражданского общества по СПИДу, материалы, демонстрирующие выбор представителей общественного сектора, либо текущие отчеты по деятельности общественных организаций на общенациональном уровне), поскольку эти материалы необходимы для проведения занятий.

Если этого еще не сделано, следует раздать участникам копии страниц с карточками-инструкциями (часть В "Руководства"), поскольку в них содержится важная и необходимая для занятий информация.

5.1 Определение приоритетных направлений работы в целях укрепления общественного сектора

Цель: Определение приоритетных направлений работы по реализации плана действий.

5.1 Вариант (а): совместная работа

Необходимое оборудование и материалы:

- Копии карточек-инструкций (по одному экземпляру на человека)
- Перекидные лекционные плакаты и фломастеры для рабочих групп

Продолжительность:

45 минут

Описание: доклад и рабочие группы

- Дать краткое описание *либо* каждой из одиннадцати карточек-инструкций, *либо* следующего списка (который также приведен в разделах 3.3 и 3.5):
 - *Представительность:* лица, участвующие в этой работе, должны выбираться общественным сектором и представлять интересы всех групп данного сектора. (Примечание: если проводилось занятие 3.1, следует напомнить

участникам о результатах дискуссии, касающейся групп населения, которые относятся к общественному сектору). [Карточки-инструкции №1, 2 и 3].

- *Умения и навыки:* лица, участвующие в этой работе, должны иметь навыки, необходимые для сотрудничества с представителями других секторов и эффективного выполнения поставленных задач. [Карточки-инструкции № 4 и 5].
 - *Признание со стороны других секторов:* общественный сектор признается другими секторами как важный участник общего процесса. [Карточки-инструкции № 7 и 10].
 - *Контакты и консультации:* необходимо разработать механизмы, позволяющие обмениваться информацией и проводить консультации по важным вопросам с другими представителями общественного сектора. [Карточки-инструкции № 8 и 9].
 - *Ресурсы:* Для того, чтобы общественный сектор мог эффективно участвовать в работе, необходимо время и соответствующие ресурсы. [Карточка-инструкция № 6].
 - *Независимость:* Общественный сектор должен участвовать в работе, сохраняя независимость, поднимая, если надо, трудные или болезненные вопросы. [Карточка-инструкция № 11].
- Разделить участников на три или четыре группы. Попросить каждую группу просмотреть *либо* Карточки действий, *либо* вышеприведенный список и указать, какие из пунктов списка можно рассматривать в качестве задач первостепенной важности. Предложить участникам выбрать из списка три или четыре пункта, которые, по их мнению, являются приоритетными направлениями. Обсуждение в рабочих группах не должно превышать 15 минут.
 - Попросить каждую из рабочих групп представить выбранные ими приоритетные направления. По окончании выступления всех рабочих групп, спросите, совпадают ли выбранные ими пункты. Если по приоритетным направлениям нет разногласий, можно переходить к следующему занятию. Если выявлены серьезные расхождения, следует предложить рабочим группам обсудить их и выработать общую позицию. Необходимо стремиться к тому, чтобы в окончательном списке первоочередных задач осталось не более трех или четырех пунктов. Участников следует заверить, что к обсуждению остальных пунктов можно будет вернуться позднее.

Рекомендации:

- * Если проводилось занятие 3.3 и/или 3.5, эти вопросы уже до некоторой степени обсуждались, поэтому продолжительность занятия можно сократить.
- * С каждой рабочей группой должен находиться координатор, чтобы исключить возможность отклонения от темы занятия.
- * Организаторы должны хорошо знать, что уже удалось сделать по вышеперечисленным направлениям, а также каковы их плюсы и минусы, чтобы иметь возможность делать дополнения и пояснения в ходе занятия.
- * Вышеприведенный список является альтернативным вариантом перечисления действий, описанных в карточках-инструкциях, и представляет собой упрощенный подход: содержание нескольких карточек дано под общим заголовком.

5.1 Вариант (б): Предварительный отбор организаторами приоритетных направлений/мнение лидеров общественного сектора

Необходимое оборудование и материалы:

- Диапроектор, слайды в формате PowerPoint или перекидные лекционные плакаты для демонстрации ключевых шагов
- Копии карточек-инструкций

Продолжительность:

30 минут

Описание: доклад о приоритетных направлениях

- Перечислить все пункты, содержащиеся в карточках-инструкциях. Затем подчеркнуть три или четыре направления, которые были предварительно отобраны в качестве приоритетных, исходя из существующей ситуации.
- Объяснить, почему эти пункты были выбраны в качестве приоритетных, и предложить участникам обсудить их и высказать свои замечания. Примечание: если участники приводят обоснованные аргументы, следует по возможности проявить гибкость и внести соответствующие изменения в список приоритетов

Рекомендации:

- * Этот вариант следует использовать только в случае, когда существуют четкие и ясные приоритеты (например, если ведется или ожидается пересмотр общенациональной системы мониторинга и оценки и от общественного сектора требуется принятие срочных шагов).
- * До начала семинара приоритетные направления следует обсудить с руководителями организаций общественного сектора.

5.2 Оценка текущего состояния работ по приоритетным направлениям в целях укрепления общественного сектора

Необходимое оборудование и материалы:

- Копии карточек-инструкций (по одному экземпляру на человека)
- Копии соответствующих материалов, связанных с укреплением системы организации и позиции общественного сектора
- Перекидные лекционные плакаты и фломастеры для рабочих групп

Продолжительность:

2 часа

Описание: рабочие группы

- В качестве вводной части следует напомнить участникам о содержании занятий 3.3 или 3.5 и об основных категориях, которые следует учитывать при расширении участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе со СПИДом на общенациональном уровне (3.3), а также о достоинствах и недостатках работы общественного сектора по этим направлениям (3.5).

- Разделить участников на группы так, чтобы на каждую группу приходилась одно "приоритетное направление" из числа выбранных на занятии 5.1.
- Предложить участникам внимательно ознакомиться с соответствующей карточкой-инструкцией (или карточками) и затем обсудить, что делается в данном направлении.
 - Что уже сделано по этому направлению?
 - Каковы достигнутые результаты?
 - Каковы основные проблемы?
- Используя карточку-инструкцию № 2 "Определение функций, обязанностей и критериев отбора представителей общественного сектора" в качестве примера, участники могут обсудить следующие вопросы: если ли общее согласие среди различных слоев общественного сектора по функциям и обязанностям его представителей, оказывают ли доноры помощь в этой работе, осуществлена ли разработка и рассылка информации, касающейся круга полномочий представителей общественного сектора?
- Предложить участникам тщательно проанализировать любые имеющиеся материалы по теме (используя карточку-инструкцию № 1 в качестве примера, участники могут изучить круг полномочий представителей общественного сектора, если таковые имеются).
- На обсуждение этих вопросов в рабочих группах следует отвести не менее одного часа.
- Попросить рабочие группы собраться вместе и отчитаться о результатах проведенного ими анализа основных вопросов и проблем. Следует дать достаточно времени на то, чтобы каждая рабочая группа могла высказать свои замечания и отзывы, касающиеся отчетов других рабочих групп. Отзывы следует обсудить и записать.
- Попросить участников указать на явные совпадения подходов к реализации различных приоритетных задач. Необходимо записать, какие подходы и по каким направлениям совпадают, это позволит в дальнейшем предусмотреть в плане действий возможность одновременного решения сразу нескольких задач.

Рекомендации:

- * С каждой рабочей группой должен находиться один координатор, чтобы исключить возможность отклонения от темы занятия.
- * На этом занятии рабочие группы должны состоять из представителей разных секторов (если среди участников семинара есть представители не только общественного сектора, но и других) и включать людей с разным опытом и возможностями.
- * Другой метод проведения этого занятия (особенно, если в качестве приоритетных выбраны лишь два или три шага) заключается в том, что двум-трем рабочим группам предлагается рассмотреть все приоритетные шаги. Обсуждение в рабочих группах может пойти в различных направлениях и выявить разнообразные аспекты, в результате обеспечив более детальный анализ, чем в первом случае.
- * Следует заранее позаботиться о получении и размножении любых необходимых материалов, так как они составляют основу для этого занятия.

5.3 Разработка плана действий по приоритетным областям в целях расширения участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и в процессе координации усилий по борьбе со СПИДом на уровне страны

Цель: Подготовка плана действий с указанием сроков и подробным описанием каждого из приоритетных направлений, определенных на занятии 5.1.

Необходимое оборудование и материалы:

- Перекидные лекционные плакаты и фломастеры для рабочих групп

Продолжительность:

3-4 часа

Описание: рабочие группы

Этап 1.

- Разделить участников на те же рабочие группы, что и на занятии 5.2, с тем, чтобы на каждую группу приходилась одно "приоритетное направление" из числа выбранных на занятии 5.1.
- Предложить участникам обсудить отзывы и мнения, высказанные другими группами на занятии 5.2. Меняют ли полученные отзывы взгляд на поднятые проблемы? Осложняют или облегчают отзывы решение таких проблем?
- Попросить участников составить краткий список основных вопросов или проблем, связанных с приоритетным направлением, которое они обсуждают.
- По каждой такой проблеме или вопросу участникам предлагается в письменном виде дать описание идеального решения ("цель"), а затем их просят указать, что следует сделать для реализации такой "цели":
 - Насколько реально добиться описанного решения проблемы?
 - Каковы возможности постановки и решения таких проблем (например, предстоящая встреча сетевых организаций общественного сектора)?
 - Способен ли общественный сектор решить проблемы самостоятельно?
 - Способен ли общественный сектор решить их совместными усилиями с другими секторами и насколько готовы эти секторы к сотрудничеству?
 - Какие меры необходимо предпринять, чтобы начать процесс решения этого вопроса или проблемы?
- Дать группам не менее 90 минут на обсуждение прежде, чем они представят свои результаты и выслушают отзывы других групп о проделанной работе.
- Собрать все рабочие группы вместе для отчета о результатах проведенного анализа. Каждой группе следует дать достаточно времени на отзывы и мнения по поводу работы других групп. Отзывы обсуждаются и записываются так же, как на занятии 5.2.
- Попросить участников указать на явные совпадения подходов к реализации различных приоритетных задач. Если подходы совпадают, группы должны рассмотреть возможность составления единого плана, включающего предложенные меры, что сделает план более действенным и эффективным.

Этап 2.

- Участники возвращаются в свои рабочие группы для составления окончательного варианта плана, который должен иметь следующее содержание:
 - Краткое описание вопроса или проблемы.
 - Цели, то есть, идеальное решение вопроса или проблемы.
 - Меры, которые следует принять, сроки, кадровые ресурсы, необходимые для выполнения намеченного плана, а также любые финансовые затраты.

- Лица, отвечающие за выполнение или за координацию работ по выполнению плана
- Дать группам не менее часа на подготовку, прежде чем они представят окончательный вариант плана на пленарном заседании.

Рекомендации:

- * С каждой рабочей группой должен находиться один координатор, чтобы исключить возможность отклонения от темы занятия.
- * На этом занятии рабочие группы должны состоять из представителей разных секторов (если среди участников семинара есть представители не только общественного сектора, но и других) и включать людей с разным опытом и возможностями.
- * Другой метод проведения этого занятия (особенно, если в качестве приоритетных выбраны лишь два или три шага) заключается в том, что двум-трем рабочим группам предлагается рассмотреть все приоритетные шаги. Обсуждение в рабочих группах может пойти в различных направлениях и выявить разнообразные аспекты, в результате обеспечив более детальный анализ, чем в первом случае.
- * При решении вопроса о том, кто будет возглавлять или координировать выполнение плана, организаторы должны рекомендовать участникам выдвигать лиц, которые имеют возможность уделять этой работе достаточно времени и ресурсов.

6. Представление плана действий основным заинтересованным сторонам

Это занятие требуется только в случае, если организаторы принимают решение не включать представителей других секторов в число участников с самого начала, а пригласить основные заинтересованные стороны, представляющие общественный сектор или другие секторы, на закрытие семинара с целью побудить их принять на себя обязательства по осуществлению контроля за выполнением плана действий.

6.1 Представление основным заинтересованным сторонам результатов анализа, касающегося участия общественного сектора в национальных программах борьбы со СПИДом

Цель: Ознакомление основных заинтересованных сторон, представляющих общественный сектор и и других секторы, с отдельными результатами анализа, проведенного в ходе семинара.

Необходимое оборудование и материалы:

- Диапроектор, слайды в формате PowerPoint или перекидные лекционные плакаты для демонстрации ключевых аспектов

Продолжительность:

1 час

Описание: доклады

- Попросить участников рассказать об основных результатах общего анализа текущей ситуации, связанной с участием общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе со СПИДом на уровне страны. Доклады должны основываться на материалах занятий 2.4, 3.2, 3.4 и 3.5.
- По окончании докладов дать время на краткое обсуждение в форме пленарного заседания.

Рекомендации:

- * Это занятие не является обязательным. До прибытия заинтересованных сторон организаторы и участники должны решить, стоит ли представлять результаты общего анализа. Кроме того, организаторам и участникам следует определить, на материалах какого из вышеперечисленных занятий строить доклады, в зависимости от того, к какому аспекту они хотели бы привлечь основное внимание (например, занятие 3.5, если они хотят остановиться на мерах, необходимых для более активного привлечения общественного сектора, или занятие 2.4, если они хотят привлечь основное внимание к текущей ситуации, касающейся работы национального координирующего органа и процессу координации усилий по борьбе со СПИДом на общенациональном уровне).

6.2 Представление и обсуждение плана действий с основными заинтересованными сторонами

Цель: Представление основным заинтересованным сторонам от общественного сектора и других секторов планов действий, подготовленных участниками.

Необходимое оборудование и материалы:

- Диапроектор, слайды в формате PowerPoint или перекидные лекционные плакаты

Продолжительность:

1-2 часа

Описание: доклады и рабочие группы

- Попросить представителей от каждой рабочей группы изложить ключевые моменты составленного группой плана, перечислив конкретные шаги, направленные на расширение участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий в области борьбы со СПИДом (раздел 4), или меры по укреплению самого общественного сектора (раздел 5).
- Предложить участникам разойтись по своим рабочим группам и пригласить гостей семинара присоединиться к группам в целях получения ответов на вопросы и более подробного обсуждения плана.
- Не следует просить рабочие группы дать свои отзывы на пленарном заседании, вместо этого предложите гостям высказать свои замечания по представленным планам: их актуальности и, в особенности, их пригодности. Гостям следует предложить сделать официальное заявление, касающееся их намерений оказать поддержку планам вовлечения общественного сектора в мероприятия по борьбе со СПИДом, включая финансовую и техническую помощь.
- Закрытие семинара.

Рекомендации:

- * Иной, более краткий вариант предусматривает исключение той части занятия, где участники ведут обсуждение в рабочих группах, и непосредственный переход к комментариям и отзывам на пленарном заседании.
- * Если среди гостей могут присутствовать лица, способные предоставить техническую или финансовую помощь, организаторы должны постараться встретиться с ними до начала занятия и обсудить их планы, а также проинформировать таких гостей, что на этом занятии им будет предоставлена возможность высказаться о своих планах относительно предполагаемой поддержки.

7. Примерные программы семинара

Этот раздел включает два примерных плана для двух вариантов проведения трехдневного семинара на базе занятий, описанных в "Заметках". Приведенные образцы имеют единственную цель помочь организаторам более тщательно продумать структуру занятий, и ни в коей мере не носят обязательного характера. Как уже говорилось ранее, организаторы могут принять решение не проводить многие из предложенных занятий и программа семинара должна строиться соответственно этому решению.

Пример 1: Слабый потенциал общественного сектора и плохо отработанные механизмы координации

Занятие	Первый день	Второй день	Третий день
Утренние часы	<p>1.1 Открытие, представление участников, ожидаемые результаты.</p> <p>2.1 (б) Как организована работа в области борьбы с ВИЧ/СПИДом в нашей стране?</p> <p>2.2 Ознакомление с концепцией "Трех ключевых принципов".</p> <p>2.3 (а) Как применяется концепция "Трех ключевых принципов" в нашей стране?</p> <p>(2 часа 45 минут)</p>	<p>3.4 Каковы основные характеристики полноценного участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе со СПИДом?</p> <p>5.1 (б) Определение приоритетных направлений работы в целях укрепления общественного сектора</p> <p>5.2 Оценка текущего состояния работ по приоритетным направлениям в целях укрепления общественного сектора</p> <p>(3 часа)</p>	<p>5.3 (продолжение)</p> <p>(3 часа)</p>
Дневные часы	<p>3.1 (а) Что такое общественный сектор?</p> <p>3.2 (б) Как организован общественный сектор?</p> <p>3.3 Почему общественному сектору необходимо участвовать в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом?</p> <p>(3 часа)</p>	<p>5.2 (продолжение)</p> <p>5.3 Разработка планов действий по приоритетным областям в целях расширения участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе со СПИДом</p> <p>(4 часа)</p>	<p>6.1 Представление основным заинтересованным сторонам результатов анализа, касающегося участия общественного сектора в национальных программах борьбы со СПИДом</p> <p>(3 часа)</p>

Пример 2: Хорошо развитый общественный сектор

Занятие	Первый день	Второй день	Третий день
Утренние часы	<p>1.1 Открытие, представление участников, ожидаемые результаты.</p> <p>2.3 (б) Как применяется концепция "Трех ключевых принципов" в нашей стране?</p> <p>2.4 Каковы сильные и слабые стороны национального координирующего органа и систем мер по борьбе со СПИДом в вашей стране?</p> <p>(3 часа 30 минут)</p>	<p>5.1 (б) Определение приоритетных направлений работы в целях укрепления общественного сектора</p> <p>5.3 Разработка плана действий по приоритетным областям в целях расширения участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и в процессе координации усилий по борьбе со СПИДом</p> <p>(3 часа 30 минут)</p>	<p>4.3 Разработка плана действий по реализации приоритетных задач (шагов), направленных на расширение участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе со СПИДом</p> <p>(3 часа 30 минут)</p>
Дневные часы	<p>3.1 (а) Что такое общественный сектор?</p> <p>3.2 (б) Как организован общественный сектор?</p> <p>3.4 Каковы основные характеристики полноценного участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом?</p> <p>3.5 Каковы достоинства и недостатки текущего процесса участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом?</p> <p>(3 часа)</p>	<p>4.1 Оценка текущей работы национального координирующего органа и процесса координации усилий по борьбе со СПИДом на уровне отдельной страны</p> <p>4.2 Оценка текущей работы по приоритетным областям в целях расширения участия общественного сектора в работе национального координирующего органа и процессе координации усилий по борьбе с ВИЧ/СПИДом</p> <p>(3 часа 30 минут)</p>	<p>6.2 Представление и обсуждение плана действий с основными заинтересованными сторонами</p> <p>(2 часа)</p>



Международный совет СПИД-сервисных организаций (ICASO)

Международный секретариат
 65 Wellesley Street E., Suite 403
 Toronto, Ontario, Canada, M4Y 1G7
 Tel: +1 416 921 0018
 Fax: +1 416 921 9979
 Email: icaso@icaso.org



Designed by Tall Poppy Advertising and Design | Printed by Captain Printworks